

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Automobilkaufmann,-frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Angebote eingeholt • Rechnungen kontrolliert • Verkaufsstatistik für Neuwagen erstellt • Wettbewerbssituation auf dem Markt für Teile und Zubehör beobachtet 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Fahrzeugübergaben vorbereitet • Angebote eingeholt • Fahrzeuge mit Verkaufspreisen ausgezeichnet • Verkaufs- und Werkstattpreise kalkuliert 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Versicherungsanträge vorbereitet und dem zuständigen Versicherer übermittelt • Nutzfahrzeuge disponiert • Vertragslaufzeiten kontrolliert und Anschlussmaßnahmen vorbereitet • Kundendaten in Bezug auf das zielgruppengerechte Angebot von Zubehörpaketen analysiert 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundenkontaktprogramm eingesetzt • Rückversand von Teilen und Aggregaten veranlasst (im Rahmen der Gewährleistung) • Außenstände abgemahnt • Einlagerung von Ersatzteilen entsprechend dem Lagerorganisationssystem veranlasst 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	SUK: Kassenberichte WISO: Vertriebsorganisation WPA: Disposition	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Vertragslaufzeiten kontrolliert und Anschlussmaßnahmen vorbereitet • Großkundenauftrag abgerechnet • Nutzfahrzeuge disponiert • Versicherungsanträge vorbereitet und dem zuständigen Versicherer übermittelt 	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Nutzfahrzeuge disponiert • Gebrauchtwagen beschafft • Kundenkontaktprogramm eingesetzt • Garantierauftrag abgewickelt 	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundendaten in Bezug auf das zielgruppengerechte Angebot von Zubehörpaketen analysiert • Nutzfahrzeuge disponiert • Verkaufsstatistik für Neuwagen erstellt • Werkstattaufträge bearbeitet und Rechnungen erstellt 	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Beratungsgespräch geplant und dieses durchgeführt • Gebrauchtwagensonderaktion veranlasst und durchgeführt • Einlagerung von Ersatzteilen entsprechend dem Lagerorganisationssystem veranlasst • beim Verkauf von Fahrzeugen mitgewirkt 	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	SUK: Kassenberichte WISO: Führungsprinzipien WPA: Kaufvertrag und Störungen auf Beschaffungs- und Absatzseite	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkstattauftrag entgegengenommen • Stundenverrechnungssätze ermittelt • bei Anträgen für die Gebrauchtwagengarantie mit den Garantiegebern zusammengearbeitet • Verkaufsaufträge bearbeitet und Rechnungen erstellt 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kulanzauftrag abgewickelt • Maßnahmen, die zur Sicherung des Ersatzteillagers dienen, veranlasst • Gebrauchtwagenfahrzeuge bewertet • Kfz-Teile und Zubehör verkauft 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Werkstattaufträge nach verschiedenen Kriterien abgerechnet • Verkaufsaufträge bearbeitet und Rechnungen erstellt • Werkstattaufträge bearbeitet und Rechnungen erstellt • Erträge und Deckungsbeiträge der Neu- und Gebrauchtwagenabteilungen ermittelt 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Einlagerung von Zubehörteilen entsprechend dem Lagerorganisationssystem veranlasst • Anträge für die Gebrauchtwagengarantie bearbeitet • tatsächlich eingelagerte Zubehörteile mit den per EDV erfassten Teile abgeglichen • Werkstattbüro bei administrativen Arbeiten unterstützt 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	SUK: Kassenberichte	2
	WISO: Abteilungen und Aufgaben	3
	WPA: Bestellschlagslisten für Originalteile	3
		3
Dienstag	• Versicherungsleistungen angeboten	1
	• Fahrzeuge mit Verkaufspreisen ausgezeichnet	3
	• Auftrag zur Garantieverlängerung bearbeitet	1
	• Verkaufstatistik für Neuwagen erstellt	3
Mittwoch	• Auftrag zur Garantieverlängerung bearbeitet	2
	• Zahlungseingänge überprüft	1
	• Werkstattbüro bei administrativen Arbeiten unterstützt	3
	• Gebrauchtwagen Sonderaktion veranlasst und durchgeführt	2
Donnerstag	• Marketingaufgaben geplant und durchgeführt	3
	• Finanz- und Leasingkonditionen ermittelt	1
	• beim Verkauf von Fahrzeugen mitgewirkt	2
	• Vertragslaufzeiten kontrolliert und Anschlussmaßnahmen vorbereitet	2
Freitag	• Kulanzauftrag abgewickelt	2
	• Gewährleistungsaufträge abgerechnet	1
	• Leasingverträge im Zusammenwirken mit der zuständigen Bank erarbeitet	3
	• Löhne berechnet	1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in