

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Automobilkaufmann,-frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kaufvertrag nach Vorgaben erstellt</li> <li>• Finanz- und Leasingkonditionen ermittelt</li> <li>• Anträge für die Gebrauchtwagengarantie bearbeitet</li> <li>• Löhne berechnet</li> <li>• Fahrzeugübergaben vorbereitet</li> <li>• Bestellvorgänge unserer Lieferanten auf ihre Plausibilität überprüft</li> <li>• Verkaufs- und Werkstattpreise kalkuliert</li> <li>• Kundendatenbank für Aktionen des Servicemarketings gepflegt</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, welche Vertriebssysteme und Vertriebsstufen in der Automobilwirtschaft zur Anwendung kommen.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
SUK: Vermögens- und Kapitalveränderungen WISO: Vollmachten WPA: Allgemeine Geschäftsbedingungen	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ersatzteilgruppen für Preispakete gebildet</li> <li>• Einkaufsgespräch durchgeführt</li> <li>• Lieferpapiere kontrolliert</li> <li>• Auftrag zur Garantieverlängerung bearbeitet</li> <li>• Zahlungseingänge überprüft</li> <li>• Nutzfahrzeuge disponiert</li> <li>• Maßnahmen, die zur Sicherung des Ersatzteillagers dienen, veranlasst</li> <li>• tatsächlich eingelagerte Zubehörteile mit den per EDV erfassten Teile abgeglichen</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
SUK: Vermögens- und Kapitalveränderungen WISO: Abteilungen und Aufgaben WPA: Disposition	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei der Erstellung von Kaufverträgen mitgewirkt</li> <li>• Fahrzeuge mit Verkaufspreisen ausgezeichnet</li> <li>• Fahrzeugübergaben vorbereitet</li> <li>• Versicherungsleistungen angeboten</li> <li>• Außenstände abgemahnt</li> <li>• Angebote eingeholt</li> <li>• Stundenverrechnungssätze ermittelt</li> <li>• Verkaufsaufträge bearbeitet und Rechnungen erstellt</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
SUK: Vermögen und Kapital WISO: Vertriebsorganisation WPA: Bezugsquellen und Anfragen	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auftrag zur Garantieverlängerung bearbeitet</li> <li>• beim Verkauf von Fahrzeugen mitgewirkt</li> <li>• Kundendaten ausgewertet</li> <li>• Provisionen berechnet</li> <li>• Verkaufsaufträge bearbeitet und Rechnungen erstellt</li> <li>• Gewährleistungsaufträge abgerechnet</li> <li>• Außenstände abgemahnt</li> <li>• Anträge für die Gebrauchtwagengarantie bearbeitet</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie Verkaufsgespräche vor- und nachbereitet werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
SUK: Vermögens- und Kapitalveränderungen WISO: Führungsprinzipien WPA: Bestellvorschlagslisten für Originalteile	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in