

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann,-frau - IT-System-Management
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verträge vorbereitet</li> <li>• Kunden über Finanzierungsmöglichkeiten informiert</li> <li>• Produktschulungen geplant</li> <li>• Serviceleistungen vereinbart</li> </ul>	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verträge vorbereitet</li> <li>• Maßnahmen zur IT-Sicherheit umgesetzt</li> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Kundenspezifische Anforderungen an Dienstleistungen ermittelt</li> </ul>	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesamtlösungen mit den Kunden erarbeitet</li> <li>• Instrumente aus der kaufmännischen Steuerung und Kontrolle angewendet</li> <li>• Software beschafft</li> <li>• Kundenspezifische Anforderungen an IT -Produkte ermittelt</li> </ul>	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verschlüsselungen geprüft</li> <li>• Hardware beschafft</li> <li>• Verhandlungen geführt</li> <li>• Serviceleistungen vereinbart</li> </ul>	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	EVP: Betriebliche Sicherheitsvorgaben	1
	GVI: Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen	2
	SUD: IT-Sicherheitslinie im Unternehmen	3
		3
Dienstag	• Vertriebswege für unterschiedliche Produktgruppen ermittelt	2
	• Instrumente aus Vertrieb angewendet	3
	• An Inbetriebnahme von IT-Systemen mitgewirkt	1
	• Verträge vorbereitet	1
Mittwoch	• Erforderliche Dienstleistungen beschafft	2
	• Alternativen aufgezeigt	3
	• Gesamtlösungen mit den Kunden erarbeitet	2
	• Hardware beschafft	3
Donnerstag	• Software beschafft	3
	• Kunden betreut	1
	• Instrumente aus Vertrieb angewendet	1
	• Kundenspezifische Anforderungen an Dienstleistungen ermittelt	2
Freitag	• Serviceleistungen durchgeführt	2
	• Hardware beschafft	3
	• Produktschulungen geplant	1
	• Maßnahmen geprüft	2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	EVP: Anforderungen an Integration von Clients	2
	GVI: Präsentation der Ergebnisse	2
	SUD: Bestimmung Schutzniveau	3
		1
Dienstag	• Erforderliche Dienstleistungen beschafft	2
	• Kundenspezifische Anforderungen an Dienstleistungen ermittelt	1
	• Leistungserbringung kontrolliert	3
	• Hardware beschafft	2
Mittwoch	• Supportleistungen vereinbart	2
	• Erforderliche Dienstleistungen beschafft	2
	• Kunden bei der Konzeption von IT-Lösungen beraten	2
	• Supportleistungen durchgeführt	1
Donnerstag	• Supportleistungen vereinbart	3
	• Kunden beraten	1
	• Bedarf ermittelt	3
	• Über neue IT-Technologien informiert	1
Freitag	• Kundenspezifische Anforderungen an IT -Produkte ermittelt	2
	• IT-Lösungen betreut	3
	• Kosten für Eigenleistungen kalkuliert	2
	• Erforderliche Dienstleistungen beschafft	2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	EVP: Netzwerkinfrastruktur GVI: Unternehmensleitbild SUD: Integrität	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maßnahmen zum Datenschutz umgesetzt</li> <li>• Erforderliche Dienstleistungen beschafft</li> <li>• An Durchführung von Absatzmarketingmaßnahmen mitgewirkt</li> <li>• IT-Lösungen betreut</li> </ul>	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden nach Bereitstellung neuer IT-Systeme unterstützt</li> <li>• Marktentwicklungen analysiert</li> <li>• Hardware beschafft</li> <li>• IT-Lösungen bereitgestellt</li> </ul>	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alternativen aufgezeigt</li> <li>• Verschlüsselungen geprüft</li> <li>• Marktentwicklungen analysiert</li> <li>• An Inbetriebnahme von IT-Systemen mitgewirkt</li> </ul>	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertriebswege für unterschiedliche Produktgruppen ermittelt</li> <li>• Software beschafft</li> <li>• Instrumente aus Absatzmarketing angewendet</li> <li>• An Inbetriebnahme von IT-Systemen mitgewirkt</li> </ul>	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in