

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann,-frau Digitalisierungsmanagement
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maßnahmen zur IT-Sicherheit umgesetzt</li> <li>• Kunden nach Bereitstellung neuer IT-Systeme unterstützt</li> <li>• Leistungserbringung dokumentiert</li> <li>• Serviceleistungen vereinbart</li> </ul>	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsprozesse analysiert</li> <li>• Supportleistungen durchgeführt</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Über neue IT-Technologien informiert</li> </ul>	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden über Finanzierungsmöglichkeiten informiert</li> <li>• Leistungserbringung kontrolliert</li> <li>• Verträge vorbereitet</li> <li>• Wertschöpfungsprozesse analysiert</li> </ul>	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Geschäftsmodelle digital weiterentwickelt</li> <li>• Maßnahmen integriert</li> <li>• Kundenspezifische Anforderungen an IT-Systemen ermittelt</li> <li>• Verhandlungen geführt</li> </ul>	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	EVP: Anforderungen an Integration von Clients	1
	GVI: Planung und Erstellung multimediale Dartellung	2
	SUD: Rechtliche Regelungen	3
		3
Dienstag	• Maßnahmen geprüft	2
	• Erforderliche Dienstleistungen beschafft	3
	• Arbeitsprozesse analysiert	1
	• Über neue IT-Technologien informiert	1
Mittwoch	• Produktschulungen durchgeführt	2
	• An Inbetriebnahme von IT-Systemen mitgewirkt	3
	• Serviceleistungen vereinbart	2
	• Maßnahmen zum Datenschutz umgesetzt	3
Donnerstag	• Produktschulungen durchgeführt	3
	• Kunden beraten	1
	• IT -Produkte beschafft	1
	• Einsatzfähigkeit von IT-System eingeschätzt	2
Freitag	• Maßnahmen zum Datenschutz umgesetzt	2
	• Leistungserbringung dokumentiert	3
	• Daten analysiert	1
	• Produktschulungen durchgeführt	2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	EVP: Anforderungen an Integration von Clients GVI: Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen SUD: Integrität	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maßnahmen zur IT-Sicherheit umgesetzt</li> <li>• Serviceleistungen durchgeführt</li> <li>• Hardware beschafft</li> <li>• Geschäftsmodelle digital weiterentwickelt</li> </ul>	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verträge vorbereitet</li> <li>• Supportleistungen durchgeführt</li> <li>• Bedarf ermittelt</li> <li>• Verschlüsselungen geprüft</li> </ul>	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verträge vorbereitet</li> <li>• Serviceleistungen durchgeführt</li> <li>• Kunden bei der Konzeption von IT-Lösungen beraten</li> <li>• Leistungserbringung kontrolliert</li> </ul>	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detailprojekte ausgearbeitet</li> <li>• Angebote erstellt</li> <li>• Über neue IT-Technologien informiert</li> <li>• IT-Systeme konzipiert</li> </ul>	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	EVP: Eigenschaften und Standards	2
	GVI: Ökologische Zielsetzungen	3
	SUD: Empfehlung von Maßnahmen	3
		3
Dienstag	• Produktschulungen geplant	1
	• Verträge vorbereitet	3
	• Verhandlungen geführt	1
	• Kunden bei der Konzeption von IT-Lösungen beraten	3
Mittwoch	• Verhandlungen geführt	2
	• IT -Produkte beschafft	1
	• Hardware beschafft	3
	• Gesamtlösungen mit den Kunden erarbeitet	2
Donnerstag	• Erforderliche Dienstleistungen beschafft	3
	• Kunden nach Bereitstellung neuer IT-Systeme unterstützt	1
	• Kundenspezifische Anforderungen an IT-Systemen ermittelt	2
	• Kunden Alternativen aufgezeigt	2
Freitag	• Verhandlungen geführt	2
	• Produktschulungen durchgeführt	1
	• Kunden Alternativen aufgezeigt	3
	• Serviceleistungen durchgeführt	1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in