

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann,-frau - Groß- und Außenhandel (Außenhandel)
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • die handelspezifische Logistik geplant • Berichte anfertigt • Kundenaufträge bearbeitet • Finanzbedarf ermittelt • Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen geplant • Ausgangsrechnungen erstellt • Angebote ausgearbeitet • Kunden bei Rechtsfragen im internationalen Geschäfts- und Handelsverkehr beraten 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie man Angebote insbesondere hinsichtlich Art, Beschaffenheit, Qualität, Menge, Preis und Verpackungskosten vergleicht.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
HPR: Währungsrechnen KSK: Bestands- und Erfolgsvorgänge WSP: Aufbau- und Ablauforganisation	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Reklamationen bearbeitet • Waren angenommen und kontrolliert • Marktforschungsergebnisse ausgewertet • Angebote ausgearbeitet • Angebote und Aufträge bearbeitet, abwickelt und überwacht • Zollangelegenheiten abgewickelt • Gemeinkosten auf verschiedene Kostenstellen verteilt (Kostenstellenrechnung) • Verkaufsverhandlung geführt 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
HPR: Innergemeinschaftlicher Erwerb KSK: Bücher der Buchführung WSP: Rechtsformen (KG, GmbH)	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • Verträge abgeschlossen • Einhaltung von Zahlungskonditionen bei Zahlungsein- und -ausgängen überwacht • Berichte anfertigt • Waren angenommen und kontrolliert • Angebote von Herstellern eingeholt und verglichen • Gemeinkosten auf verschiedene Kostenstellen verteilt (Kostenstellenrechnung) • Angebote und Aufträge bearbeitet, abwickelt und überwacht • Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen organisiert 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie logistische Dienstleistungen nach ökonomischen und ökologischen Gesichtspunkten beurteilt und Verträge abgeschlossen werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
HPR: Währungsrechnen KSK: Bücher der Buchführung WSP: Aufbau- und Ablauforganisation	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Auszubildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> • monatliche Betriebsübersichten erstellt • Waren ein- und auslagert • Ausgangsrechnungen erstellt • Einhaltung von Zahlungskonditionen bei Zahlungsein- und -ausgängen überwacht • elektronischen Versandhandel und zugehörige Logistikprozesse gesteuert • Gemeinkosten auf verschiedene Kostenstellen verteilt (Kostenstellenrechnung) • Kunden beim Auslandsgeschäft (Import-/Export-Geschäfte) beraten • internationale Verträge abgeschlossen 	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
HPR: Streckengeschäft KSK: Inventur, Inventar, Bilanz WSP: Unternehmensziele	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in