

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Verkäufer,-in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren angenommen und ausgepackt • Reservierungen und Reklamationen aufgenommen • Quittungen ausgestellt • Verkaufspreis in unterschiedlichen Zahlungsformen kassiert 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • bei Verkaufsförderung und Werbung mitgewirkt • Vollständigkeit des Warenangebots in den Regalen geprüft • Kasse abgerechnet • bei Konflikt Lösung gesucht 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Bedarf für einzelne Waren ermittelt • bei Inventuren und Bestandskontrollen mitgewirkt • Mängel festgestellt und reklamiert • Wareneingangskontrolle durchgeführt 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Nachbestellungen durchgeführt • Lagerdateien und -statistik geführt • Waren verkaufsfördernd platziert und präsentiert • Kundenwünsche und Marktbedürfnisse langfristig beobachtet 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	KUS: Rechts- und Geschäftsfähigkeit SUK: WIS: WPR:	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • verkaufsvor- und -nachbereitende Tätigkeiten durchgeführt • Waren ausgezeichnet • Warenfluss beobachtet • Mängel festgestellt und reklamiert 	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Räume und Einrichtungsgegenstände reinigt und gepflegt • Kundenwünsche und Marktbedürfnisse langfristig beobachtet • Waren verkauft • bei Konflikt Lösung gesucht 	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Lieferscheine und Versandpapiere ausfertigt • Waren angenommen und ausgepackt • Kunden beraten und informiert • Schaufenster, Regale und Theken ausgeräumt, gereinigt und errichtet 	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren versandfertig gemacht • Kasse abgerechnet • Ladenlokaleinrichtung geändert • kassiert und abgerechnet 	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	KUS: Rechts-und Geschäftsfähigkeit SUK: WIS: WPR:	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Rechnungen ausgestellt • Lieferservice angeboten • Waren verkaufsfördernd platziert und präsentiert • bei der Sortimentsgestaltung mitgewirkt 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Waren verkaufsfördernd platziert und präsentiert • Reparaturservice angeboten und durchgeführt • Ladenlokaleinrichtungen geplant 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren umgetauscht • Kunden beraten und informiert • Lieferscheine und Versandpapiere ausfertigt • Kundenwünsche ermittelt 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ladenlokaleinrichtungen geplant • bei Verkaufsförderung und Werbung mitgewirkt • Lieferscheine und Versandpapiere ausfertigt • Lieferservice angeboten 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	KUS: Warenvorlage SUK: WIS: WPR:	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ladenlokaleinrichtung geändert • Schaufenster, Regale und Theken ausgeräumt, gereinigt und errichtet • Qualitäts-Sichtprüfungen durchgeführt • Lieferscheine und Versandpapiere ausfertigt 	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständigkeit des Warenangebots in den Verkaufsflächen geprüft • Reparaturservice angeboten und durchgeführt • Waren angenommen und ausgepackt • Waren umgetauscht 	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Waren verkaufsfördernd platziert und präsentiert • Kundenwünsche ermittelt • bei Lagerhaltung, Bestellwesen und Versand mitgewirkt • Waren umgetauscht 	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kasse abgerechnet • Vollständigkeit des Warenangebots in den Verkaufsflächen geprüft • Reparaturservice angeboten und durchgeführt • Waren verkaufsfördernd platziert und präsentiert 	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in