

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Kaufmann,-frau - Marketingkommunikation
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• externen Herstellungsprozess einer Marketingmaßnahme organisiert</li> <li>• an der Entwicklung eines Marketingkonzeptes mitgewirkt</li> <li>• Budgets nach Instrumenten des Marketingmixes aufgeteilt</li> <li>• Markenführung entwickelt</li> <li>• Kommunikationsmix und -mittel festgelegt</li> <li>• Einsatzplan einer Marketingmaßnahme optimiert</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Aufgaben im Finanzwesen übernommen</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie man Kommunikationsregeln berücksichtigt und zielgruppen- sowie mediengerecht anwendet.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
FMC: HGB MKM: Portfolioanalyse WSP: Leasing, Darlehen, Kontokorrentkredit	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• kreative Umsetzung einer Marketingmaßnahme gesteuert</li> <li>• Medieneinsatz überprüft, dazu Resonanz erfasst und dokumentiert</li> <li>• Aufgaben im Team verteilt</li> <li>• an der Entwicklung eines Marketingkonzeptes mitgewirkt</li> <li>• klassische Werbung als Kommunikationsmittel verwendet</li> <li>• Briefing formuliert und auf Vollständigkeit geprüft</li> <li>• Zielgruppe eingegrenzt</li> <li>• Angebote bewertet</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
FMC: Gewinn- und Verlustrechnung MKM: Produktlebenszyklus WSP: Angebotsvergleich	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Markenwert aufgezeigt</li> <li>• internen Herstellungsprozess einer Marketingmaßnahme organisiert</li> <li>• internen Herstellungsprozess einer Kommunikationsmaßnahme organisiert</li> <li>• Markt eingegrenzt</li> <li>• Informationen über Marktentwicklungen ausgewertet</li> <li>• Direktmarketing als Kommunikationsmittel verwendet</li> <li>• Markenführung entwickelt</li> <li>• Konsumverhalten erfasst und analysiert</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie man Merkmale einer Marke darstellt.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
FMC: Geschäftsfälle MKM: Produkt- und Markenstrategien WSP: Einzelunternehmung, KG, GmbH, AG	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• internen Herstellungsprozess einer Marketingmaßnahme organisiert</li> <li>• mit Kunden Briefinggespräch geführt</li> <li>• Vorgaben für eine Marketingmaßnahme für die Kreativabteilung formuliert</li> <li>• Marketingmaßnahme vorbereitet</li> <li>• Angebote bewertet</li> <li>• Zielgruppe eingegrenzt</li> <li>• eingehende Rechnungen geprüft</li> <li>• Rentabilität einer Marketingmaßnahme ermittelt</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
FMC: Bilanz MKM: Preisstrategien WSP: Rechts- und Geschäftsfähigkeit	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in