

## Deckblatt

|                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| Vorname:                        | Max                      |
| Nachname:                       | Mustermann               |
| Adresse:                        |                          |
| Ausbildungsberuf:               | Immobilienkaufmann,-frau |
| Fachrichtung/Schwerpunkt:       |                          |
| Ausbildungsbetrieb:             |                          |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: |                          |
| Beginn der Ausbildung:          | 01.08.2017               |
| Ende der Ausbildung:            | 31.07.2021               |

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 01.08.2017      | bis:                        | 06.08.2017 |

| Betriebliche Tätigkeiten   | Stunden |
|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wirtschaftsplane erstellt</li> <li>• Finanzierungsplan aufgestellt</li> <li>• Immobilie gekauft</li> <li>• Kündigung abgewickelt</li> <li>• Angebote eingeholt</li> <li>• Baurechnungen geprüft</li> <li>• Eigentümerversammlung organisiert</li> <li>• Immobilie vermittelt</li> </ul> |         |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen  | Stunden |
| Gelernt, was bei der Planung und Durchführung von Kundengesprächen und Wohnungsbesichtigungen zu berücksichtigen ist.  |         |
| Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden |
| IMW: Wohnflächenberechnung<br>KSK: Rechtliche Grundlagen der Buchführung<br>WBP: Betriebliche Mitbestimmung  |         |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 07.08.2017      | bis:                        | 13.08.2017 |

| Betriebliche Tätigkeiten   | Stunden |
|--|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Immobilienangebot aktualisiert</li> <li>• Kaufverhandlungen geführt</li> <li>• objekt- und mieterbezogene Stammdaten gepflegt</li> <li>• Monatsbericht erstellt</li> <li>• Kündigung abgewickelt</li> <li>• in der Finanzbuchhaltung mitgearbeitet</li> <li>• Eigentümergemeinschaft beraten</li> </ul> |         |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen  | Stunden |
|  |         |
| Themen des Berufsschulunterrichts  | Stunden |
| IMW: Mietobjekte<br>KSK: Organisation der Buchführung<br>WBP: Internetrecherche  |         |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 14.08.2017      | bis:                        | 20.08.2017 |

| Betriebliche Tätigkeiten  | Stunden |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• in der Baubuchhaltung mitgearbeitet</li> <li>• Kaufverhandlungen geführt</li> <li>• objekt- und mieterbezogene Stammdaten erfasst</li> <li>• Angebote eingeholt</li> <li>• Wirtschaftlichkeitsberechnungen angestellt</li> <li>• Kontakte zu potenziellen Käufern gepflegt</li> <li>• Objektbesichtigung ausgewertet</li> <li>• Wohnung vermietet</li> </ul> |         |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen   | Stunden |
| Gelernt, wie man Mietverträge unterschriftsreif vorbereitet.  |         |
| Themen des Berufsschulunterrichts   | Stunden |
| IMW: Mietangebot – Exposé<br>KSK: Kontenabschluss<br>WBP: Brutto-/Nettoentgelt  |         |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

|                              |                 |                             |            |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max |                             |            |
| Ausbildungsjahr:             | 1               | Ggf. ausbildende Abteilung: |            |
| Ausbildungswoche vom:        | 21.08.2017      | bis:                        | 27.08.2017 |

| Betriebliche Tätigkeiten  | Stunden |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertragsmanagement erledigt</li> <li>• Immobilienangebot veröffentlicht</li> <li>• Mietvertrag ausarbeitet</li> <li>• Kunden beraten</li> <li>• Objektbesichtigung vorgenommen</li> <li>• Immobilie gekauft</li> <li>• Bau eines Technologiezentrums geplant</li> <li>• Gewerbeobjekt vermietet</li> </ul> |         |
| Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen   | Stunden |
|   |         |
| Themen des Berufsschulunterrichts   | Stunden |
| IMW: Inhalte des Wohnraummietvertrages<br>KSK: Organisation der Buchführung<br>WBP: Ausbildungsvertrag  |         |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in