

Deckblatt

| | |
|---------------------------------|--------------|
| Vorname: | Max |
| Nachname: | Mustermann |
| Adresse: | |
| Ausbildungsberuf: | Fotograf,-in |
| Fachrichtung/Schwerpunkt: | |
| Ausbildungsbetrieb: | |
| Verantwortliche/r Ausbilder/in: | |
| Beginn der Ausbildung: | 01.08.2017 |
| Ende der Ausbildung: | 31.07.2021 |

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 01.08.2017 | bis: | 06.08.2017 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|------------------|
| Montag | | |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Bearbeitungen mit Photoshop vorgenommen • Beleuchtungsmittel eingerichtet • Objektiv eingestellt • Porträtfotografie durchgeführt | 3 1 2 2 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Maschinen gereinigt • Beleuchtungsmittel eingerichtet • fotochemische Entwicklung und Trocknung durchgeführt • Bilddaten ausgeben | 2 1 3 1 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Speichermedien konfiguriert • Bildreproduktionen angefertigt • Objektiv eingestellt • Porträtfotografie durchgeführt | 1 3 3 2 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Geräte entsprechend der Auftragszielsetzung ausgewählt • Fotobuch angefertigt • Eingangspost bearbeitet • Kunden beraten | 2 2 2 1 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 07.08.2017 | bis: | 13.08.2017 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | <i>Stunden</i> |
|------------|--|------------------|
| Montag | ATLS: Belichtungsmessung BBA: Bildauflösung BGKE: visuelle Wahrnehmung | 1 2 3 3 |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Ausgangspost vorbereitet • Aufnahmen angefertigt • Aufträge mit den Kunden besprochen | 2 3 1 1 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Porträtfotografie durchgeführt • Hintergrund und Requisiten für Fotografie ausgewählt und arrangiert • Aufnahmen koloriert • fotochemische Entwicklung und Trocknung durchgeführt | 2 3 2 3 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Layout nach Kundenvorgabe gestaltet • Bilddaten ausgeben • Bildreproduktionen angefertigt • Arbeitsplatz gereinigt | 3 1 1 2 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Kunden beraten • Porträtfotografie durchgeführt • Fotos weiterverarbeitet • Maschinen gereinigt | 2 3 1 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 14.08.2017 | bis: | 20.08.2017 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|--|---------|
| Montag | ATLS: englischsprachige Fachbegriffe und Informationsquellen | 2 |
| | BBA: Datenschutz | 2 |
| | BGKE: verbale und nonverbale Kommunikation | 3 |
| | | 1 |
| Dienstag | • Hintergrund und Requisiten für Fotografie ausgewählt und arrangiert | 2 |
| | • Aufnahmen angefertigt | 1 |
| | • Geräte für die Aufnahme vorbereitet | 3 |
| | • Speichermedien konfiguriert | 2 |
| Mittwoch | • Aufträge mit den Kunden besprochen | 2 |
| | • Porträtfotografie durchgeführt | 2 |
| | • Aufnahmen getönt | 2 |
| | • Geräte entsprechend der Auftragszielsetzung ausgewählt | 1 |
| Donnerstag | • Beleuchtungsmittel eingerichtet | 3 |
| | • Bilddaten archiviert | 1 |
| | • Aufnahmen angefertigt | 3 |
| | • Bildreproduktionen angefertigt | 1 |
| Freitag | • Bearbeitungen mit Photoshop vorgenommen | 2 |
| | • Aufträge mit den Kunden besprochen | 3 |
| | • Maschinen gereinigt | 2 |
| | • Aufnahmen digitalisiert | 2 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

| | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------------|------------|
| Name des/der Auszubildenden: | Mustermann, Max | | |
| Ausbildungsjahr: | 1 | Ggf. ausbildende Abteilung: | |
| Ausbildungswoche vom: | 21.08.2017 | bis: | 27.08.2017 |

| | Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts | Stunden |
|------------|---|------------------|
| Montag | ATLS: Weißabgleich BBA: Schärfe BGKE: Präsentationsarten | 2 3 3 3 |
| Dienstag | <ul style="list-style-type: none"> • Fotos weiterverarbeitet • Speichermedien konfiguriert • Aufnahmen koloriert • Vergrößerungen angefertigt | 1 3 1 3 |
| Mittwoch | <ul style="list-style-type: none"> • Speichermedien konfiguriert • den Telefondienst übernommen • Aufnahmen konzeptionell gestaltet • Eingangspost bearbeitet | 2 1 3 2 |
| Donnerstag | <ul style="list-style-type: none"> • Aufnahmen angefertigt • Fotos weiterverarbeitet • Beleuchtungsmittel eingerichtet • Bildreproduktionen angefertigt | 3 1 2 2 |
| Freitag | <ul style="list-style-type: none"> • Fotobuch angefertigt • Qualitätskontrollen durchgeführt • Beleuchtungsmittel eingerichtet • Motiv arrangiert | 2 1 3 1 |
| Samstag | | |

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in