

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Tourismuskaufmann,-frau (Privat- und Geschäftsreisen)
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• über Produkte informiert</li> <li>• Schriftverkehr mit Behörden geführt</li> <li>• bei Unstimmigkeiten zwischen Kunden und Dienstleistern vermittelt</li> <li>• Qualitätsstandards der Kooperationspartner überprüft</li> <li>• Maßnahmen zur Kundenbindung erarbeitet</li> <li>• Reklamationen an die zuständigen Veranstalter weitergeleitet</li> <li>• Rückzahlungen vorgenommen</li> <li>• über Preis- Leistungsangebote informiert</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie man branchenspezifische Informations-, Produktions- und Buchungssysteme nutzt und Buchungen durchführt.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
GPT: Darlehen KSK: Erlöse aus eigenen Reiseveranstaltungen WSP: Schwerbehindertenschutz	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenwünsche ermittelt</li> <li>• bei der Durchführung von Werbemaßnahmen mitgewirkt</li> <li>• Abrechnungen ausführt</li> <li>• über Preis- Leistungsangebote informiert</li> <li>• Qualitätsstandards der Kooperationspartner überprüft</li> <li>• Kunden betreut</li> <li>• Qualitätsstandards eines Beherbergungsbetriebes geprüft</li> <li>• Reisekostenabrechnung durchgeführt</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
GPT: Sicherungsschein KSK: Erlöse aus Reisevermittlung WSP: Kündigungsschutz	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Auskünfte über länderspezifische Reisebedingungen erteilt</li> <li>• Angebote für Veranstaltungsbesuche geprüft</li> <li>• Hotel reserviert</li> <li>• Schriftverkehr mit Behörden geführt</li> <li>• Sonderkonditionen erarbeitet</li> <li>• Geschäftsreise organisiert</li> <li>• verschiedene Produkte und Dienstleistern verglichen und bewertet</li> <li>• Firmenkunden bei der Erstellung einer Reiserichtlinie unterstützt</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt Informations-, Beratungs- und Verkaufsgespräche mit Kunden zu planen, durchzuführen und nachzubereiten.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
GPT: Lieferantenkredit KSK: Prozent- und Währungsrechnung WSP: Rechtsformen (e. K., GmbH, AG)	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Besprechungsräume reserviert</li> <li>• Schriftverkehr mit Kunden geführt</li> <li>• bei Unstimmigkeiten zwischen Kunden und Dienstleistern vermittelt</li> <li>• allgemeine Verwaltungsarbeiten durchführt</li> <li>• Angebote für Ausflüge geprüft</li> <li>• Reise vermittelt</li> <li>• touristisches Marketing durchgeführt</li> <li>• Angebote für Veranstaltungsbesuche geprüft</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
GPT: Reisevertrag KSK: Erlöse aus Reisevermittlung WSP: Lieferantenkredit	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in