

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	IT-System-Kaufmann, -frau
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden Alternativen zu bisheriger IT-Lösung aufgezeigt • Verträge abgeschlossen • Lösungsvorschlag für Kundenanforderungen entwickelt • Auftragsleistungen abgerechnet 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • kaufmännische Anwendung für Kunden bereitgestellt • informationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt • Detailprojekt ausgearbeitet • Lösungsvorschlag für Kundenanforderungen entwickelt 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmen zur Sicherung eines Netzwerks geplant • zu erwartende Kosten kalkuliert • IT-System konzipiert • Angebot erstellt 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Maßnahmen zur Sicherung eines Netzwerks geplant • Hardware beschafft • Software beschafft • Kunden beraten 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ANE: ergonomische Gestaltung von Software, Methoden der Wirtschaftlichkeitsvergleiche ITS: Dokumente und Dateien SPR: Benutzeroberflächen WGP: Ziele und Aufgaben eines Betriebes in Wirtschaft und Gesellschaft	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> telekommunikationstechnisches System konzipiert Wirtschaftlichkeitsberechnung durchgeführt Verträge abgeschlossen Preise ermittelt 	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> Gesamtlösung mit Kunden erarbeitet telekommunikationstechnische Infrastruktur eingerichtet Serviceleistung vereinbart Serviceleistung durchgeführt 	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> Angebot erstellt Wirtschaftlichkeitsberechnung durchgeführt Kunden bei der Umrüstung auf umweltfreundliche Geräte unterstützt telekommunikationstechnisches System konzipiert 	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> Angebot erstellt telekommunikationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt Detailprojekt ausgearbeitet technische Anwendung für Kunden bereitgestellt 	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ANE: Methoden des Fachentwurfs und des IT-Grobentwurfs ITS: Arbeitsaufträge SPR: Beschreibung von IT-Systemen WGP: Marktarten und Marktformen	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> telekommunikationstechnische Infrastruktur eingerichtet informationstechnische Infrastruktur eingerichtet mit Kunden verhandelt Supportleistung vereinbart 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> informationstechnische Infrastruktur eingerichtet Kunden betreut Verträge abgeschlossen Energieeffizienz bestehender Systeme bewertet 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> Hardware beschafft Verträge abgeschlossen telekommunikationstechnische Infrastruktur erweitert informationstechnische Infrastruktur erweitert 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> Wirtschaftlichkeitsberechnung durchgeführt Kunden Alternativen zu bisheriger IT-Lösung aufgezeigt Marketing- und Werbemaßnahmen durchgeführt Datenbank in IT-System eingebunden 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ANE: Methoden des Fachentwurfs und des IT-Grobentwurfs	2
	ITS: Kreativitätstechniken	3
	SPR: Beschreibung von IT-Systemen	3
	WGP: Arbeitsteilung in der Wirtschaft	3
Dienstag	• kundenspezifische Anforderungen an einfachem IT-System analysiert	1
	• informationstechnische Infrastruktur erweitert	3
	• Verträge abgeschlossen	1
	• an Installation und Inbetriebnahme eines IT-System mitgewirkt	3
Mittwoch	• telekommunikationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt	2
	• IT-System konzipiert	1
	• Software beschafft	3
	• technische Unterlagen benutzergerecht aufbereitet	2
Donnerstag	• telekommunikationstechnische Infrastruktur eingerichtet	3
	• zu erwartende Kosten kalkuliert	1
	• Auftragsleistungen abgerechnet	2
	• telekommunikationstechnische Systemlösung für Kunden bereitgestellt	2
Freitag	• informationstechnisches System konzipiert	2
	• Kunden bei der Umrüstung auf umweltfreundliche Geräte unterstützt	1
	• telekommunikationstechnische Infrastruktur erweitert	3
	• Hardware beschafft	1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in