

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Medientechnologe,-in - Druck
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prospekte gefalzt</li> <li>• Messparameter ausgewählt</li> <li>• Messtätigkeiten übernommen</li> <li>• Maßnahmen der Qualitätssicherung durchgeführt</li> </ul>	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maßnahmen der Qualitätssicherung durchgeführt</li> <li>• Prospekte gebunden</li> <li>• Produktionsanlage zur Herstellung eines Druckproduktes justiert</li> <li>• Druckdatei erstellt</li> </ul>	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produktionsanlage zur Herstellung eines Druckproduktes justiert</li> <li>• Printprodukt hergestellt</li> <li>• Maßnahmen der Qualitätssicherung durchgeführt</li> <li>• Druckmaschinen instandgehalten</li> </ul>	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farben ausgewählt</li> <li>• Prospekte gebunden</li> <li>• Ton- und Farbwerte mit Messgeräten geprüft</li> <li>• Wechselwirkungen von Druckmaschinen berücksichtigt</li> </ul>	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	DVR: pixelbasierende und vektororientierte Daten PRO: Urheberrecht PRT: Nummerieren	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prüftätigkeiten übernommen</li> <li>• Messparameter ausgewählt</li> <li>• Andruck erstellt und mit der jeweiligen Vorlage abgestimmt</li> <li>• Regel- und Steuerungsanlagen eingestellt und überwacht</li> </ul>	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Messtätigkeiten übernommen</li> <li>• Wechselwirkungen von Druckmaschinen berücksichtigt</li> <li>• Printprodukte verpackt</li> <li>• Fertigungsweg ausgewählt</li> </ul>	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Printprodukt kaschieren</li> <li>• Produktionsanlage zur Herstellung eines Druckproduktes justiert</li> <li>• Printprodukte fertiggestellt</li> <li>• bestimmte Funktionen der Druckmaschinen überprüft</li> </ul>	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertigungsdaten protokolliert</li> <li>• produktspezifische Materialien ausgewählt</li> <li>• Druckmaschine gereinigt</li> <li>• Produktionsanlagen bedient</li> </ul>	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	DVR: Einteilung	2
	PRO: Urheberrecht	2
	PRT: Schneide-, Falz- und Bindetechniken	3
		1
Dienstag	• Druckform erstellt	2
	• Kunden über Papierauswahl informiert	1
	• Fertigungsdaten protokolliert	3
	• Prospekte gefalzt	2
Mittwoch	• Messtätigkeiten übernommen	2
	• Fertigungsdaten protokolliert	2
	• Zusatzaggregate nach dem Druckvorgang gereinigt	2
	• Produktionsanlage zur Herstellung eines Druckproduktes justiert	1
Donnerstag	• Printprodukt veredelt	3
	• Ton- und Farbwerte mit Messgeräten geprüft	1
	• Broschüren geschnitten	3
	• Druckdatei erstellt	1
Freitag	• Printprodukte verpackt	2
	• Printprodukt weiterverarbeitet	3
	• Printprodukt veredelt	2
	• Farben ausgewählt	2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	DVR: additive, subtraktive und autotypische Farbmischung	2
	PRO: Umweltbewusstsein	3
	PRT: Schneide-, Falz- und Bindetechniken	3
		3
Dienstag	• störungsfreien Lauf der Maschinen sichergestellt	1
	• Druckaufträge abgewickelt	3
	• Prüftätigkeiten übernommen	1
	• Produktionsanlagen bedient	3
Mittwoch	• bestimmte Funktionen der Druckmaschinen überprüft	2
	• Fertigungsweg ausgewählt	1
	• Produktionsanlagen bedient	3
	• Druck von Printprodukt vorbereitet	2
Donnerstag	• Wechselwirkungen von Druckmaschinen berücksichtigt	3
	• Printprodukt lackiert	1
	• Produktionsprozess kontrolliert und optimiert	2
	• produktspezifische Materialien ausgewählt	2
Freitag	• Wechselwirkungen von Bedruckstoffen berücksichtigt	2
	• Messtätigkeiten übernommen	1
	• Printprodukt hergestellt	3
	• Broschüren gefalzt	1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in