

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Mediengestalter,-in Digital und Print - Gestaltung u. Technik (Digitalmedien)
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten zu Medienprodukten zusammengeführt</li> <li>• Kundenvorgaben aufbereitet</li> <li>• Kundenvorgaben und Qualitätsvorgaben</li> <li>• das Internet als Kooperationsmedium genutzt</li> </ul>	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grafische Elemente entworfen</li> <li>• eigene Gestaltungsideen aufbereitet</li> <li>• das Internet als Informationsmedium genutzt</li> <li>• Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) konvertiert</li> </ul>	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entwurf nach typografischen Regeln bearbeitet</li> <li>• Grafikdaten bearbeitet</li> <li>• Analog-Digital-Wandlung durchgeführt</li> <li>• Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert</li> </ul>	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grafisches Element erstellt</li> <li>• das Internet als Informationsmedium genutzt</li> <li>• Datensicherheit gewährleistet</li> <li>• analoges Bildmaterial digitalisiert</li> </ul>	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	MGS: Kontrast und Rhythmus MIA: Densitometrie MPA: Kostenarten	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• eigene Gestaltungsideen aufbereitet</li> <li>• Tondatei bearbeitet</li> <li>• Videodaten bearbeitet</li> <li>• analoges Bildmaterial digitalisiert</li> </ul>	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• grafische Elemente entworfen</li> <li>• Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert</li> <li>• Textdaten bearbeitet</li> <li>• Schrift zielgruppengerecht ausgewählt</li> </ul>	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kundenvorgaben mit Kunden abgestimmt</li> <li>• Daten in Netzwerken verwaltet</li> <li>• grafische Elemente entworfen</li> <li>• Tondatei bearbeitet</li> </ul>	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analog-Digital-Wandlung durchgeführt</li> <li>• Kundenvorgaben aufbereitet</li> <li>• Flexodruckplatte erstellt</li> <li>• Textdaten bearbeitet</li> </ul>	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	MGS: Kontrast und Rhythmus MIA: Falzen MPA: Bildschirmauflösung	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textdaten bearbeitet</li> <li>• Grafikdaten bearbeitet</li> <li>• Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert</li> <li>• Stempel konfektioniert</li> </ul>	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analoges Bildmaterial digitalisiert</li> <li>• Kundenvorgaben mit Kunden abgestimmt</li> <li>• textliche Inhalte aufbereitet</li> <li>• Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) konvertiert</li> </ul>	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Textdaten bearbeitet</li> <li>• analoges Bildmaterial digitalisiert</li> <li>• Dekorelemente konstruiert</li> <li>• Daten ausgabegerecht zusammengestellt</li> </ul>	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• analoges Bildmaterial digitalisiert</li> <li>• Medienelemente bereitgestellt</li> <li>• Prägepresse programmiert</li> <li>• Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) übernommen</li> </ul>	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	MGS: Bewertungskriterien für Gestaltung und Präsentation	2
	MIA: Preflight	3
	MPA: Namensrecht	3
		3
Dienstag	• textliche Inhalte aufbereitet	1
	• Datensicherheit gewährleistet	3
	• Grafikdaten bearbeitet	1
	• Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) konvertiert	3
Mittwoch	• Grafik am Computer bearbeitet	2
	• Maschine programmiert	1
	• Verfahrenswege überwacht	3
	• Datensicherheit gewährleistet	2
Donnerstag	• Kundenvorgaben aufbereitet	3
	• das Internet als Kooperationsmedium genutzt	1
	• Kundenvorgaben mit Kunden abgestimmt	2
	• Schrift zielgruppengerecht ausgewählt	2
Freitag	• textliche Inhalte aufbereitet	2
	• im Social-Media-Marketing Interaktionen analysiert	1
	• Daten in Netzwerken verwaltet	3
	• Daten übergabegerecht zusammengestellt	1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in