

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Mediengestalter,-in Digital und Print - Gestaltung u. Technik (Digitalmedien)
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Auszubildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schilder erstellt</li> <li>• Medienprodukt gestaltet</li> <li>• Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) konvertiert</li> <li>• das Internet als Kooperationsmedium genutzt</li> <li>• analoges Bildmaterial digitalisiert</li> <li>• Entwurf nach gestalterischen Regeln bearbeitet</li> <li>• Medienelemente auf unterschiedlichen Medien ausgeben</li> <li>• Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie man Auftragsziele und Teilaufgaben definiert, Arbeitsanweisungen erstellt und Termine überwacht.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
MGS: Farbwirkung MIA: Densitometrie MPA: Präsentationstechniken	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daten für die Mehrfachnutzung (Cross-Media-Publishing) übernommen</li> <li>• Kundenvorgaben mit Kunden abgestimmt</li> <li>• Schilder erstellt</li> <li>• Entwurf nach typografischen Regeln bearbeitet</li> <li>• grafische Elemente entworfen</li> <li>• Datensicherheit gewährleistet</li> <li>• das Internet als Kooperationsmedium genutzt</li> <li>• Kundenvorgaben aufbereitet</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt, wie man z.B. Proportion, Farbe, Kontrast und Regeln der Typografie als Gestaltungsmittel einsetzt und Medienprodukte medien- und zielgruppengerecht gestaltet.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
MGS: Mikro- und Makrotypografie MIA: Produktionskostenberechnung MPA: Namensrecht	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• textliche Inhalte aufbereitet</li> <li>• Datensicherheit gewährleistet</li> <li>• Videodaten bearbeitet</li> <li>• Medienprodukt gestaltet</li> <li>• grafisches Element erstellt</li> <li>• Bilder für die Verwendung im Internet konvertiert</li> <li>• Kundenvorgaben präsentiert</li> <li>• grafische Elemente entworfen</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt Flexografieprodukte medien- und zielgruppenspezifisch zu gestalten, z.B. Satz für unterschiedliche Stempelformen und Flexodruckplatten herzustellen.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
MGS: Bewertungskriterien für Gestaltung und Präsentation MIA: Densitometrie MPA: verbale und nonverbale Kommunikation	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	Stunden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• grafisches Element erstellt</li> <li>• Kundenvorgaben und Qualitätsvorgaben</li> <li>• Text für soziale Netzwerke erstellt</li> <li>• Kundenvorgaben aufbereitet</li> <li>• textliche Inhalte aufbereitet</li> <li>• Daten zu Medienprodukten zusammengeführt</li> <li>• analoges Bildmaterial digitalisiert</li> <li>• Verfahrenswege geplant</li> </ul>	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	Stunden
Gelernt Gestaltungselemente, wie Schrift, Linien und Grafik auszuwählen.	
Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
MGS: Mikro- und Makrotypografie MIA: Dateiformate MPA: Präsentationssoftware	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r  
oder Ausbilder/in