

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Fachkraft - Automaten-service
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Automaten betriebsfertig angeschlossen • Funktionsprüfungen bei mechatronische Systeme durchgeführt • Automaten gereinigt • Reklamationen bearbeitet 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Beratungsgespräche geführt • bei kaufmännischen Geschäftsprozessen mitgewirkt • Konsumverhalten ermittelt • Waren geprüft 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationstechnik für Automaten installiert • Automaten gereinigt • Warenbestände geprüft • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Funktionsprüfungen bei mechatronische Systeme durchgeführt • Beratungsgespräche geführt • Kommunikationstechnik für Automaten installiert • Informationstechnik für Automaten angepasst 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ABW: Qualitätsmanagement	1
	AUT: Stromwirkung auf den Organismus	2
	WGP: Präsentationstechnik	3
		3
Dienstag	• Waren geprüft	2
	• Informationsgespräche geführt	3
	• Automatenabrechnungen durchgeführt	1
	• Informationstechnik für Automaten angepasst	1
Mittwoch	• Automaten geleert	2
	• Automaten betriebsfertig angeschlossen	3
	• Automaten betriebsfertig aufgestellt	2
	• Informationsgespräche geführt	3
Donnerstag	• Informationsgespräche geführt	3
	• Automaten abgebaut	1
	• rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt	1
	• Automatenabrechnungen durchgeführt	2
Freitag	• rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt	2
	• Warenbestände geprüft	3
	• Automaten betriebsfertig aufgestellt	1
	• Bedarf an Ersatzteilen ermittelt	2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ABW: Manipulationsschutz AUT: Darstellungsmöglichkeiten WGP: Nicht-rechtzeitige-Lieferung	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • im Marketing mitgewirkt • Automaten gewartet • bei der Personalplanung mitgewirkt • Automaten gereinigt 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt • bei der Personalplanung mitgewirkt • Automaten geleert • Kommunikationstechnik für Automaten installiert 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • rechtliche Vorschriften für den Betrieb von Automaten angewandt • Warenbestände geprüft • Automaten geleert • Automaten betriebsfertig aufgestellt 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Warenbestände geprüft • Kunden über Standorte von Gerätetypen beraten • Kommunikationstechnik für Automaten installiert • Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	ABW: Manipulationsschutz	2
	AUT: Leitungen für die Informationsübertragung	3
	WGP: Schlechtleistung	3
		3
Dienstag	• Automaten betriebsfertig angeschlossen	1
	• Automaten befüllt	3
	• Informationstechnik für Automaten installiert	1
	• Kommunikationstechnik für Automaten angepasst	3
Mittwoch	• Automaten befüllt	2
	• Kommunikationstechnik für Automaten angepasst	1
	• Bedarf an Ersatzteilen ermittelt	3
	• Automaten abgebaut	2
Donnerstag	• mechatronische Systeme in Betrieb genommen	3
	• rechtliche Vorschriften bei Aufstellung angewandt	1
	• Automaten betriebsfertig angeschlossen	2
	• Störungen und deren Ursachen dokumentiert und behoben	2
Freitag	• Kunden über Standorte von Gerätetypen beraten	2
	• Informationsgespräche geführt	1
	• Waren geprüft	3
	• Kommunikationstechnik für Automaten angepasst	1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in