Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Automatenfachmann,-frau - Automatendienstleistung
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.

2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:

- Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
- Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
- Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
- In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
- Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.

3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.

4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	*Stunden*
• Presse- und Öffentlichkeitsarbeit durchgeführt • Automaten geleert • Automatenabrechnungen und Kassenabschlüsse durchgeführt • Rechnungen erstellt • Eingangsrechnungen bearbeitet • Automaten in Betrieb genommen und Grundeinstellungen vorgenommen • Zahlungsmittel geprüft • Daten für kaufmännische Planungs-, Steuerungs- und Kontrollaufgaben aufbereitet	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	***Stunden***
Gelernt, wie man Füllstände prüft und Automaten bedarfsgerecht befüllt und leert.	
Themen des Berufsschulunterrichts	***Stunden***
ABW: Qualitätsmanagement ATT: elektrische Messverfahren WGP: Suchtprävention	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	*Stunden*
• Waren und Ersatzteile nach ermitteltem Bedarf bestellt • Markt- und Standortanalysen durchgeführt • Automaten geleert • Optimierungen vorschlagen • Konsumbedarf ermittelt • Einhaltung von Kundenanforderungen kontrolliert • Automatenbewirtschaftung durchgeführt • Statistiken ausgewertet	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	***Stunden***
Gelernt, wie digitale und analoge technische Prüf- und Messdaten zu lesen, auszuwerten, zu protokollieren und Berichte anzufertigen sind.	
Themen des Berufsschulunterrichts	***Stunden***
ABW: Manipulationsschutz ATT: Berechnungen WGP: Vendingautomaten	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	*Stunden*
• rechtliche Vorschriften bei Aufstellung und Betrieb von Automaten angewandt • Sicht- und Funktionskontrollen an Automaten durchgeführt • Zahlungsmittel geprüft • Rechnungen erstellt • Automaten befüllt • Automatenservice ausgeübt • Kunden über Leistungsangebote informiert und beraten • Eingangsrechnungen bearbeitet	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	***Stunden***
Gelernt, wie man den Bedarf an Waren und Ersatzteilen ermittelt und nach Verwendungszwecken zusammenstellt.	
Themen des Berufsschulunterrichts	***Stunden***
ABW: Hygienemaßnahmen ATT: Recycling WGP: Jugendschutz	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

Betriebliche Tätigkeiten	*Stunden*
• Presse- und Öffentlichkeitsarbeit durchgeführt • Waren und Ersatzteile nach ermitteltem Bedarf bestellt • Kassierungen durchgeführt • Warenbestände geprüft • Automaten befüllt • Warenbestände ergänzt • digitale und analoge Prüf- und Messdaten ermittelt und auswertet • betriebsfertigen Automaten aufgestellt	
Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen	***Stunden***
Gelernt, wie Automatenabrechnungen, Kassenabschlüsse und Soll-Ist-Vergleiche durchgeführt werden.	
Themen des Berufsschulunterrichts	***Stunden***
ABW: Qualitätsmanagement ATT: Leitungen für die Energieübertragung WGP: Jugendschutz	

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r oder Ausbilder/in