

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Änderungsschneider, -in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Änderungen der Weiten durchgeführt • Kunden beraten • Säume genäht • Auftragsdaten dokumentiert 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Änderungen der Weiten durchgeführt • Futter (wieder) eingesetzt • Verschlüsse eingearbeitet • Auftragsdaten dokumentiert 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Gesundheitsschutz bei der Arbeit berücksichtigt • Änderungen der Längen durchgeführt • Säume genäht • Ärmel eingesetzt 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Stoffe zugeschnitten • Kunden beraten • Kleidungsstücke repariert • zerschlissene Innenfutter erneuert 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	GUK: Proportionen des menschlichen Körpers PPF: stichbildende Elemente	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Nähmaschinen gepflegt • Termine für die Anprobe festgelegt • unmodern gewordene Kleidungsstücke um geschneidert und aufgearbeitet • Stoffe zugenäht 	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Kleidungsstücke repariert • Seitennähte geschlossen • Kunden über die Preise beraten • Säume genäht 	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ärmel eingesetzt • Maschinen und Geräte gepflegt • Kleidungsstücke repariert • Termine für die Abholung festgelegt 	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Sicherheit bei der Arbeit berücksichtigt • Kunden beraten • Stoffe zugeschnitten • Heimtextilien aufgebügelt 	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	GUK: Proportionen des menschlichen Körpers PPF: stichbildende Elemente	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Verschlüsse eingearbeitet • Bunde (wieder) eingesetzt • Termine für die Abholung festgelegt • Maschinen und Geräte gepflegt 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Nähte aufgetrennt • Heimtextilien geändert • Stoffe zugenäht • Reißverschlüsse ersetzt 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kleidungsstücke geändert • Änderungsdaten dokumentiert • Änderungen der Weiten durchgeführt • Auftragsdaten dokumentiert 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Änderungen der Längen durchgeführt • Reißverschlüsse ersetzt • Alternativen der Änderung aufgezeigt • Richtigen Längen- und Proportionsmaße festgelegt 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	GUK: Entwurfsskizze PPF: IT-Systeme	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kragen eingesetzt • unmodern gewordene Kleidungsstücke um geschneidert und aufgearbeitet • Gesundheitsschutz bei der Arbeit berücksichtigt • Beschädigungen repariert 	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Bunde (wieder) eingesetzt • Termine für die Abholung festgelegt • abschließende Näharbeiten durchgeführt • Kunden über die Preise beraten 	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Termine für die Anprobe festgelegt • Verschlüsse eingearbeitet • Abnäher genäht • Kunden über mögliche Änderungen beraten 	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Verschlüsse eingearbeitet • Kunden über mögliche Änderungen beraten • Richtigen Längen- und Proportionsmaße festgelegt • Futter (wieder) eingesetzt 	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in