

Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Maßschneider,-in
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
 - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
 - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
 - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
 - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
 - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kleidungsstücke repariert • geeignete Oberbekleidung empfohlen • Abnäher genäht • abschließende Näharbeiten ausgeführt 	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • geeignete Oberbekleidung empfohlen • Körpermaße der Kundin mithilfe des Computers auf den ausgewählten Schnitt übertragen • Knopflöcher, Haken und Ösen angebracht • Ärmel, Kragen, Bunde eingesetzt 	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Kunden und Kundinnen beraten • in Abstimmung mit der Kundin Accessoires ausgewählt • Kunden über geeignete Schnitte beraten • Kundinnen über geeignete Modelle beraten 	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Ärmel, Kragen, Bunde eingesetzt • Verzierungen angebracht • Kleidungsstücke geändert • Kleidungsstücke umgeschneidert und aufgearbeitet 	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	GUK: Bekleidungsgrundformen PPF: stichbildende Elemente	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Säume genäht • Termine für die Anprobe und Fertigstellung des Kleidungsstücks festgelegt • Maßgenommen • abschließende Näharbeiten ausgeführt 	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • leichte Schnitt- und Längenkorekturen vorgenommen • Kundinnen über geeignete Modelle beraten • eigene Entwürfe erstellt • Kleidungsstücke repariert 	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • aus den geänderten Schnitten Schnittmuster erstellt • Termine für die Anprobe und Fertigstellung des Kleidungsstücks festgelegt • Arbeitsabläufe geplant und vorbereitet • Futter eingenäht 	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kundinnen über geeignete Farben beraten • Kleidungsstücke angefertigt • in Abstimmung mit der Kundin Stoff ausgewählt • Körpermaße des Kunden mithilfe des Computers auf den ausgewählten Schnitt übertragen 	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	GUK: Proportionen des menschlichen Körpers PPF: Nahtarten	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Seitennähte geschlossen • Futter eingenäht • Kanten versäubert • geeignete Oberbekleidung empfohlen 	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • aus den neu erstellten Schnitten Schnittmuster erstellt • mithilfe des Computers den Zuschnitt erstellt • Futter eingenäht • Nähen des Kleidungsstückes 	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Schnitt entsprechend der Kundenmaße vergrößert • Schnittmuster und Zuschnitt erstellt • Kanten versäubert • Schnitt entsprechend der Kundenmaße vergrößert, verkleinert 	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • Kleidungsstücke angefertigt • in Abstimmung mit der Kundin Schnitt ausgewählt • Futter eingenäht • letzte Anprobe nochmals korrigiert 	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	GUK: Proportionen des menschlichen Körpers PPF: Textilkennzeichnung	2
		3
		3
		3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> • Maßgenommen • Kunden über geeignete Schnitte beraten • leichte Schnitt- und Längenkorrekturen vorgenommen • Passform von Kleidungsstücken verbessert 	1
		3
		1
		3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> • Jacken umgearbeitet • Kunden über geeignete Schnitte beraten • Ärmel- und Saumlängen verändert • in Abstimmung mit der Kundin Stoff ausgewählt 	2
		1
		3
		2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> • Ärmel- und Saumlängen verändert • Kundinnen über geeignete Farben beraten • Schnitt entsprechend der Kundenmaße vergrößert, verkleinert • Beschädigungen repariert 	3
		1
		2
		2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> • in Abstimmung mit der Kundin Stoff ausgewählt • Kunden und Kundinnen beraten • Nähen des Kleidungsstückes • Kleidungsstücke angefertigt 	2
		1
		3
		1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

Datum, Unterschrift Auszubildende/r

Datum, Unterschrift Ausbildende/r
oder Ausbilder/in