

## Deckblatt

Vorname:	Max
Nachname:	Mustermann
Adresse:	
Ausbildungsberuf:	Bestattungsfachkraft
Fachrichtung/Schwerpunkt:	
Ausbildungsbetrieb:	
Verantwortliche/r Ausbilder/in:	
Beginn der Ausbildung:	01.08.2017
Ende der Ausbildung:	31.07.2021

### Hinweise:

1. Der ordnungsgemäß geführte Ausbildungsnachweis ist Zulassungsvoraussetzung zur Abschlussprüfung gemäß § 43 Abs. 1 Nr. 2 BBiG.
2. Für das Anfertigen des Ausbildungsnachweises gelten folgende Anforderungen:
  - Der Ausbildungsnachweis ist täglich in möglichst einfacher Form (stichwortartige Angaben, ggf. Loseblattsystem, schriftlich oder elektronisch) von Auszubildenden selbständig zu führen sowie abzuzeichnen.
  - Jedes Blatt des Ausbildungsnachweises ist mit dem Namen des/der Auszubildenden, dem Ausbildungsjahr und dem Berichtszeitraum zu versehen.
  - Der Ausbildungsnachweis muss mindestens stichwortartig den Inhalt der betrieblichen Ausbildung wiedergeben. Dabei sind betriebliche Tätigkeiten einerseits sowie Unterweisungen, betrieblicher Unterricht und sonstige Schulungen andererseits zu dokumentieren.
  - In den Ausbildungsnachweis müssen darüber hinaus die Themen des Berufsschulunterrichts aufgenommen werden.
  - Die zeitliche Dauer der einzelnen Tätigkeiten sollte aus dem Ausbildungsnachweis hervorgehen.
3. Ausbildende oder Ausbilder/innen prüfen die Eintragungen in den Ausbildungsnachweisen mindestens monatlich (§ 14 Abs. 1 Nr. 4 BBiG). Sie bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Eintragungen mit Datum und Unterschrift. Elektronisch erstellte Nachweise sind dazu monatlich auszudrucken oder es ist durch eine elektronische Signatur sicherzustellen, dass die Nachweise in den vorgegebenen Zeitabständen erstellt und abgezeichnet wurden. Sie tragen dafür Sorge, dass bei minderjährigen Auszubildenden ein/e gesetzliche/r Vertreter/in in angemessenen Zeitabständen von den Ausbildungsnachweisen Kenntnis erhält und diese unterschriftlich bestätigt.
4. Bei Bedarf können weitere an der Ausbildung Beteiligte, z. B. die Berufsschule, vom Ausbildungsnachweis Kenntnis nehmen und dies unterschriftlich bestätigen.

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	01.08.2017	bis:	06.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag		
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angebote unterbreitet</li> <li>• Beratung zu anonymer Bestattung durchgeführt</li> <li>• Beratung zu Seebestattung durchgeführt</li> <li>• Verstorbene rasiert, frisiert und eingekleidet</li> </ul>	3 1 2 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kunden über Möglichkeiten der Bestattungsvorsorge informiert</li> <li>• Kondolenzkarten gesammelt</li> <li>• Trauerfeierlichkeiten mit den Vertretern der Glaubensgemeinschaft abgestimmt</li> <li>• Säрге, Sargausstattungen, Bestattungswäsche, Urnen und sonstige Zubehörartikel hergerichtet</li> </ul>	2 1 3 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Feuerbestattungen Urnenbeisetzungen durchgeführt</li> <li>• Arbeitsabläufe mit außerbetrieblich Beteiligten abgesprochen</li> <li>• bei Erdbestattungen mitgewirkt</li> <li>• mit Krankenkassen und Versicherungsgesellschaften abgerechnet</li> </ul>	1 3 3 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Feuerbestattungen Urnenbeisetzungen durchgeführt</li> <li>• Finanzierungsmöglichkeiten erläutert</li> <li>• Exhumierungen durchgeführt</li> <li>• Bestattungen mit Vertretern der Kirche abgestimmt</li> </ul>	2 2 2 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	07.08.2017	bis:	13.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	BGD: Moderationstechniken BUB: Beschlüge VUB: kulturelle Besonderheiten	1 2 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verstorbene überführt</li> <li>• Arbeitsabläufe mit Kollegen abgesprochen</li> <li>• bei Feuerbestattungen Urnenbeisetzungen durchgeführt</li> <li>• Einhaltung der Ablaufplanung für die Bestattung kontrolliert</li> </ul>	2 3 1 1
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Feuerbestattungen Urnenbeisetzungen durchgeführt</li> <li>• Beratung zu Waldbestattung durchgeführt</li> <li>• Umbettungen durchgeführt</li> <li>• Jahresabschlüsse erstellt</li> </ul>	2 3 2 3
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trauerfeierlichkeiten mit den Vertretern der Glaubensgemeinschaft abgestimmt</li> <li>• Bestattungsaufträge bearbeitet und durchgeführt</li> <li>• Verstorbene rasiert, frisiert und eingekleidet</li> <li>• Bestattungen mit Vertretern der Kirche abgestimmt</li> </ul>	3 1 1 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Leistung und Qualität sichergestellt</li> <li>• den Kunden Psychologen und Psychologinnen vermittelt</li> <li>• Verträge abgeschlossen</li> <li>• bei Feuerbestattungen Urnenbeisetzungen durchgeführt</li> </ul>	2 3 1 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	14.08.2017	bis:	20.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	BGD: Offene Handelsgesellschaft BUB: Säрге VUB: Friedhofsarchitektur	2 2 3 1
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Angebote unterbreitet</li> <li>• Trauerfeierlichkeiten mit den Vertretern der Glaubensgemeinschaft abgestimmt</li> <li>• Blumenspenden erfasst</li> <li>• Arbeitsabläufe geplant und durchgeführt</li> </ul>	2 1 3 2
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• auf Wunsch der Hinterbliebenen Grabreden verfasst und gehalten</li> <li>• Angebote unterbreitet</li> <li>• Bestattungsaufträge bearbeitet und durchgeführt</li> <li>• den Markt analysiert</li> </ul>	2 2 2 1
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mit Krankenkassen und Versicherungsgesellschaften abgerechnet</li> <li>• alternative Bestattungsarten vorgestellt</li> <li>• den Markt analysiert</li> <li>• Umbettungen durchgeführt</li> </ul>	3 1 3 1
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grabstellen angelegt</li> <li>• Beratung zu Waldbestattung durchgeführt</li> <li>• Verträge abgeschlossen</li> <li>• Todesbenachrichtigungen (Todesanzeigen, Trauerbriefe, Nachrufe, Sterbebilder) abgefasst</li> </ul>	2 3 2 2
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in

Name des/der Auszubildenden:	Mustermann, Max		
Ausbildungsjahr:	1	Ggf. ausbildende Abteilung:	
Ausbildungswoche vom:	21.08.2017	bis:	27.08.2017

	Betriebliche Tätigkeiten, Unterweisungen, betrieblicher Unterricht, sonstige Schulungen, Themen des Berufsschulunterrichts	Stunden
Montag	BGD: Einkaufsgenossenschaft BUB: Urnen VUB: Friedhofsarchitektur	2 3 3 3
Dienstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei Erdbestattungen mitgewirkt</li> <li>• den Kunden Psychologen und Psychologinnen vermittelt</li> <li>• Beratung zu Seebestattung durchgeführt</li> <li>• Verstorbene überführt</li> </ul>	1 3 1 3
Mittwoch	<ul style="list-style-type: none"> <li>• bei der Optimierung der Marketingkonzeptionen des Unternehmens mitgewirkt</li> <li>• Verstorbene aufgebahrt und eingesargt</li> <li>• Kunden über Möglichkeiten der Bestattungsvorsorge informiert</li> <li>• Arbeitsabläufe geplant und durchgeführt</li> </ul>	2 1 3 2
Donnerstag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Erstberatung von Angehörigen im Todesfall durchgeführt</li> <li>• den Kunden Psychologen und Psychologinnen vermittelt</li> <li>• Verstorbene überführt</li> <li>• Arbeitsabläufe mit Kollegen abgesprochen</li> </ul>	3 1 2 2
Freitag	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jahresabschlüsse erstellt</li> <li>• Gräber und Räume für Trauerfeierlichkeiten dekoriert</li> <li>• Danksagungen abgefasst</li> <li>• den Markt analysiert</li> </ul>	2 1 3 1
Samstag		

Durch die nachfolgende Unterschrift wird die Richtigkeit und Vollständigkeit der obigen Angaben bestätigt.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Auszubildende/r

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Ausbildende/r  
oder Ausbilder/in